

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en jazzklub

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: [Holbæk Jazzklub, Solsortvej 24, 4300 Holbæk, cvr:19293947]

Data for seneste ajourføring af dokumentet: [07-06.2018]

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - [Knud jørgenJensen, 120654624, knudjoer@vip.vestnet.dk] - [...]
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.  Formålet med behandlingerne i foreningen oplystes i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning  b) [Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning]
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplystes de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) [Adresse] e) [...]
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Ledere c) Trænere d) [Ansatte...]

<p>5. Hvem videregives oplysningerne til?</p>	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<p>a) Oplysninger videregives ikke for så vidt det angår medlemmer.</p> <p>b) For kontraktansatte videregives oplysninger til Skat.</p>
<p>6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<p>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til [5 år] efter tilhørsforholdets ophør.</p> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.</p> <p>b) [CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb]</p> <p>c)</p>
<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<p>[Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på vores foreningscomputer, som er låst inde, og som er beskyttet af password, som kun formand og kasserer kender til]</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi politiet og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>

<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</li><li>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne læn- gere end nødven- digt.</li><li>c) At vi ikke anvender oplysningerne til an- dre formål, end de formål, som op- lysningerne oprinde- ligt blev indsamlet til.</li></ul>	<p>Vores IT-system kan føl- gende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) [Systemet har ikke en automatisk slette- funktion, så vi gen- nemgår oplysninger- ne manuelt]</li><li>b) [Give notifikationer om databehandlings- opgaver, der skal ud- føres, herunder om kontrol og ajourføring af data]</li><li>c) [Give notifikation om regelmæssig forny- else af password]</li><li>d) [...]</li></ul>
--	---	---

*Bilaget er udarbejdet af Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab.  
2. udgave, februar 2018. og konkretiseret af Holbæk Jazzklub d. 8. juni 2018.*